

# Spesielle kravspesifikasjoner

## 1 Rigg og drift

VLFK-26-141

Austevoll VGS  
Påbygg 3.etg Garderobebygg

Totalentreprise

## Innholdsfortegnelse

|       |                                                |   |
|-------|------------------------------------------------|---|
| 1     | Rigg og drift.....                             | 3 |
| 1.1   | Generelt .....                                 | 3 |
| 1.1.1 | Rent bygg .....                                | 4 |
| 1.1.2 | Avfallshåndtering .....                        | 4 |
| 1.1.3 | Forurensning.....                              | 4 |
| 1.1.4 | Elektronisk registrering på byggeplassen ..... | 4 |

# 1 Rigg og drift

## 1.1 Generelt

Påbygging av 3.etg og nytt vifterom på tak skal utføres samtidig som de øvrige etasjer i bygget er i bruk. Skolen vil være i ordinær drift i hele anleggsperioden.

Byggearbidene skal være til minst mulig sjenanse for skole driften. Det stilles strenge krav til sikring av byggeplass. Dette krever at totalentreprenøren og hans underentreprenører må samarbeide med skolen for å få dette til på best mulig måte.

Spesielt støyende eller forurensende aktivitet må avtales med skolen på forhånd, eller utføres utenfor skolens ordinære skoletid. Det samme gjelder aktiviteter som krever at bygget må evakueres på grunn av HMS, f.eks kraning av tyngre materialer og bygningskonstruksjoner. Montering av stål og hulldekker bør fortrinnsvis utføres på skolens fridager.

Varme og ventilasjon må være operativ lengst mulig. Det forventes nedetid på varme og ventilasjon på max 1 måned. Det vil bli nødvendig med kompenserende tiltak for å få dette til. Aktuelle tiltak skal avtales med byggherrens byggeplass tilsyn.

Det forutsettes at entreprenøren og skolen hver på sin side utviser smidighet i forhold til at det skal foregå anleggsvirksomhet og skoledrift samtidig.

Entreprenøren skal utarbeide Riggplan i samarbeid med byggherren.

Plassering av brakkerigg etc skal på forhånd avtales med byggherren. Det samme gjelder for parkeringsplasser og lagerplass.

Forøvrig gjelder at all tilrigging, oppsetting av kraner og transport på området skal på forhånd avtales med byggherrens byggeplass tilsyn.

Eksisterende heis i bygget skal i utgangspunktet ikke benyttes for adkomst eller varetransport til byggeplass. Eventuell bruk av heis i spesialtilfeller, når dette blir nødvendig, skal på forhånd avtales med byggeplass tilsyn.

Det må påregnes oppsetting av utvendig trappetårn for adkomst til byggeplass.

Rømningsveier fra eksisterende bygg skal til enhver tid være operativ.

Entreprenøren skal tilrettelegge for at rømningsveier ved en brann situasjon holdes operativ på en forsvarlig måte i hele byggetiden.

Det skal i nødvendig grad etableres byggeplassgjerd som avgrenser anleggsområdet. Port skal kunne avlåses. Inngjerdingen skal sikre at uvedkommende ikke kommer inn på anleggsområdet.

Entreprenøren skal i minst mulig grad legge beslag på personbil parkingsplasser. All avstenging av parkeringsplasser skal på forhånd avtales med byggherrens byggeplass tilsyn.

Entreprenøren står ansvarlig for skader på offentlig vei og privat eigedom, som følge av anleggsvirksomheten. Entreprenøren er også ansvarlig for at det ikke oppstår unødvendige lekkasjer eller skader på bygningen eller underliggende etasjer i byggetiden.

Entreprenøren kan tilknytte eksisterende ledningsnett for vann, avløp og EL, og står ansvarlig for drift og vedlikehold av egne installasjoner i hele byggetiden. VLFK skal stå som abonnent for strøm, vann og avløp. VLFK betaler for byggestrøm.

Plassering av avfallscontainer skal avtales med byggherrens byggeplass tilsyn.

Etter avsluttet arbeider skal riggplassen tilbakeføres til slik det var før tilrigging. Oppryddingsarbeider, reparasjon av overflater, grasplen o.l skal være inkludert.

For miljøkrav knyttet til byggeplassen, se kap.9 Miljø.

Entreprenøren skal planlegge sine arbeider med detaljert fremdriftsplanlegging, og være villig til å samarbeide med byggherren og skolen, slik at tiltaket lar seg gjennomføre på best mulig måte.

### 1.1.1 Rent bygg

Bygget skal produseres etter beskrivelsen i RENT TØRT BYGG – håndboken –Rif 2. utgave 2007 eller siste utgave. Håndboken vil bli brukt som tolkningsgrunnlag ved fastsettelse av kvalitetsnivået og arbeidsomfanget i entreprisen.

Entreprenøren har det overordnede ansvar for at alle fag gjennomføres etter RENT TØRT BYGG.

### 1.1.2 Avfallshåndtering

Avfallshåndtering skal gjennomføres etter gjeldende reglement for stedet. Det skal gjennomføres kildesortering i prosjektet, se krav beskrevet i *Generelle SHA-krav til utførende virksomheter*. Avfallsmengder skal rapporteres i eget skjema til byggherren.

### 1.1.3 Forurensning

Det vises til Lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven).

### 1.1.4 Elektronisk registrering på byggeplassen

Entreprenøren skal opprette adgangskontroll på byggeplassen med elektronisk registrering av alle som besøker byggeplassen.

Dersom byggeplassen ikke er egnet for denne type registrering, skal dette avtales med byggherren.

Se også *Kontraktsbestemmelsene og Seriøsitetskrav og etiske foresegner for leverandører til Vestland Fylkeskommune* for nærmere beskrivelse av kravene.